



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2016 № 425

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения  
о порядке предоставления компенсации  
расходов на уплату взносов на капитальный ремонт  
общего имущества в многоквартирном доме отдельным  
категориям граждан, проживающих на территории Ростовской области,  
и расходования средств областного бюджета на ее предоставление**

В целях реализации Областного закона от 04.05.2016 № 511-ЗС «О предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт отдельным категориям граждан» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ростовской области, и расходования средств областного бюджета на ее предоставление согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2016 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство труда и социального  
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления компенсации  
расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан,  
проживающих на территории Ростовской области, и расходования средств  
областного бюджета на ее предоставление

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, предусмотренным Областным законом от 04.05.2016 № 511-ЗС «О предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт отдельным категориям граждан» (далее – Областной закон от 04.05.2016 № 511-ЗС), и расходования средств областного бюджета на ее предоставление (далее – компенсация расходов на уплату взносов на капитальные ремонт).

2. Назначение и выплата компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт производится:

одиноким проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, – в размере пятидесяти процентов, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, – в размере пятидесяти процентов;

одиноким проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, – в размере ста процентов, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, – в размере ста процентов.

3. Предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели министерству труда и социального развития Ростовской области областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

4. Учет, подтверждение права на предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляют органы социальной защиты населения муниципальных образований Ростовской области по месту их регистрации по месту жительства.

5. Для получения компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, или их представители (с оформленной в установленном порядке доверенностью, подтверждающей полномочия представителя) представляют в орган социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области, осуществляющий предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт (далее – орган социальной защиты), или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с органом социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области (далее – МФЦ), заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. К заявлению, указанному в пункте 5 настоящего Приложения, прилагаются:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, членов семьи, совместно зарегистрированных с гражданином, претендующим на получение компенсации расходов взносов на капитальный ремонт;

справку о составе семьи по месту регистрации гражданина – в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

документы, подтверждающие начисление и оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенном в программу по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области на 2014 – 2049 годы (начиная с 1 января 2016 г. – в случае предоставления компенсации расходов за указанный период);

правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности гражданина на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие отсутствие трудовой деятельности гражданина (трудовую книжку, копию приказа об увольнении), членов семьи, совместно зарегистрированных с гражданином, претендующим на получение компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть представлены как подлинные, так и их копии, заверенные в установленном порядке.

Копии с подлинных документов заверяются органом социальной защиты или МФЦ после их сверки.

8. Орган социальной защиты или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справку о составе семьи по месту регистрации гражданина;

справку органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по прежнему месту регистрации по месту жительства гражданина о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

справку органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по месту регистрации по месту жительства о неполучении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт в случае назначения компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт по месту регистрации по месту пребывания;

сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина, членов семьи, совместно зарегистрированных с гражданином.

Гражданин вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по своей инициативе.

9. МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) в срок не более шести рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, передает их в органы социальной защиты.

10. Заявление с документами, необходимыми для предоставления компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, регистрируется органом социальной защиты в день поступления.

Орган социальной защиты осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. По окончании указанного в пункте 10 настоящего Положения срока проверки документов орган социальной защиты принимает решение:

о предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт;

об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт являются:

представление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения, не в полном объеме;

представление недостоверных сведений;

несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным Областным законом от 04.05.2016 № 511-ЗС.

13. Письменное уведомление о предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт (с указанием причин отказа, приложением документов) направляется гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

При выборе гражданином способа информирования о принятом решении через МФЦ орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет в МФЦ письменное уведомление о предоставлении

компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт (с указанием причин отказа, приложением документов).

14. В случае проживания в семье нескольких собственников жилого помещения, имеющих право на предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт предоставляется собственнику, указанному в документе, подтверждающем начисление и оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, при условии согласия других собственников.

15. По месту пребывания компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт предоставляется на срок регистрации по месту пребывания при неполучении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт по месту регистрации по месту жительства.

16. При наличии у граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, права на компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт по Областному закону от 04.05.2016 № 511-ЗС и одновременно на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Ростовской области компенсация предоставляется по одному нормативному правовому акту по их выбору.

17. Гражданам, которые по состоянию на 1 января 2016 г. не пользовались мерой социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения с учетом стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренной иными нормативными правовыми актами, обратившимся за назначением компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт в течение 2016 года, назначение будет производиться на основании заявления гражданина с 1 января 2016 г. При обращении с 1 января 2017 г. назначение компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт производится на основании заявления гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

18. Гражданам, которым по состоянию на 1 января 2016 г. предоставлялась мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения с учетом стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренная иными нормативными правовыми актами, назначение и выплата компенсации, установленной Областным законом от 04.05.2016 № 511-ЗС, производится на основании заявления гражданина, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

19. Предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт гражданам прекращается с 1-го числа месяца, следующего за датой наступления обстоятельств, служащих основанием для прекращения предоставления компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт (снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания), изменение основания проживания, состава семьи, осуществлением работы и (или) иной деятельности гражданином, членами семьи совместно зарегистрированных с гражданином, предоставление гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение

для предоставления компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт и другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

20. При назначении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт впервые, при изменении условий, обязательных для получения указанной компенсации (перемена места жительства, реквизитов для перечисления компенсационной выплаты, способа перечисления (доставки) компенсационной выплаты и др.), компенсация устанавливается и предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина.

21. Получатели компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт в течение месяца, в котором наступили события, предусмотренные в настоящем пункте, обязаны представить в орган социальной защиты или МФЦ документы, подтверждающие такие события.

22. Суммы компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, излишне выплаченные гражданам (в связи с несвоевременным информированием о перемене места жительства, изменении состава семьи, об осуществлении работы и (или) иной деятельности гражданином, членами семьи, совместно зарегистрированных с гражданином, утратой права на получение компенсации и в других случаях), подлежат удержанию из сумм последующей компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, а при ее прекращении возмещаются гражданином-получателем добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы органами социальной защиты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, начисленная гражданину и не полученная им в связи со смертью, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанная компенсация за месяц, в котором наступила смерть получателя, осуществляется в полном размере.

24. Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт предоставляется гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

25. Организации, осуществляющие расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг, ежемесячно, в срок до 20-го числа, сообщают органам социальной защиты населения информацию об имеющейся у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Обмен информацией об имеющейся у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется на основании соглашений, заключенных между органом социальной защиты и организациями, осуществляющими расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг.

26. Орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об имеющейся у граждан задолженности направляет получателю компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт в письменной форме или путем включения информации в платежный документ,

содержащий сведения о текущих платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при согласовании с организациями, осуществляющими расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг), уведомление о наличии задолженности, необходимости ее погашения и о приостановлении выплаты компенсации в случае непогашения задолженности либо незаключении соглашения по ее погашению и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению (далее – уведомление) с первого числа месяца, следующего за месяцем повторного включения получателя компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт организациями, осуществляющими расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг, в информацию об имеющейся у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае, если в следующем месяце после направления уведомления получатель компенсации повторно включен организациями, осуществляющими расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг, в информацию об имеющейся у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, орган социальной защиты принимает решение о приостановлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт со следующего месяца.

В решении указываются основания его принятия. Решение подлежит хранению в органе социальной защиты.

27. При получении сведений о погашении задолженности и (или) заключении гражданами с организациями, осуществляющими расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг, соглашений о погашении задолженности осуществление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт возобновляется с месяца, с которого оно было приостановлено.

28. Органы социальной защиты производят расчет в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, сумм компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт. В течение 3 дней после завершения расчетов формируют и передают:

в кредитные организации (банки), почтовые и доставочные предприятия – вы платные ведомости (списки);

в министерство труда и социального развития Ростовской области – сводные описи для перечисления в кредитные организации (банки), почтовые и доставочные предприятия.

29. Министерство труда и социального развития Ростовской области осуществляет расходование средств на выплату компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт на счета почтовых и (или) доставочных предприятий, кредитных организаций (банков) в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании сводных описей органов социальной защиты.

30. Министерство труда и социального развития Ростовской области для направления средств получателям в срок не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором предоставляется компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов

на предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

31. Министерство труда и социального развития Ростовской области осуществляет в установленном порядке бюджетный учет операций по указанным средствам.

Бюджетная отчетность составляется в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства финансов Российской Федерации.

32. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и достоверность представляемых министерству финансов Ростовской области сведений возлагается на органы социальной защиты и министерство труда и социального развития Ростовской области.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко



Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления компенсации  
расходов на уплату взносов на  
капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме  
отдельным категориям граждан,  
проживающих на территории  
Ростовской области, и расходования  
средств областного бюджета на ее  
предоставление

Руководителю органа  
социальной защиты населения

---

(наименование муниципального  
образования Ростовской области)

---

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление компенсации расходов на уплату взносов  
на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

---

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес, с указанием даты регистрации)

Адрес и период регистрации по предыдущему месту регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Прошу назначить / переоформить (в связи с изменением состава семьи)  
компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего  
имущества в многоквартирном доме:

---

(номер лицевого счета плательщика взноса на капитальный ремонт согласно квитанции  
ФКР/ТСЖ/ЖСК/УК)

в соответствии с Областным законом от 04.05.2016 2016 № 511- ЗС «О  
предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный  
ремонт отдельным категориям граждан».

Сведения о гражданах, зарегистрированных по адресу регистрации  
заявителя, претендующего на получение компенсации расходов взносов на  
капитальный ремонт:

| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |
|------------------------|---------------|---|
| 1.                     |               |   |
| 2.                     |               |   |
| 3.                     |               |   |

Выплату прошу производить \_\_\_\_\_  
(№ почтового отделения, доставочного предприятия)

или № счета и отделения кредитной организации)

В настоящее время не получаю /получаю (нужное подчеркнуть) меры социальной поддержки: \_\_\_\_\_

(указываются виды и основание)

Перечень представленных документов\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С условиями предоставления мер социальной поддержки ознакомлен(а); обязуюсь в течение десяти дней известить орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи, осуществление работы и (или) иной деятельности гражданином, членами семьи совместно зарегистрированными с гражданином, утратой права на получение компенсации и т.д.).

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, заявителя, законного представителя или доверенного лица)

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, дата выдачи)

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом\*\*:

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ.

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления) (подпись лица, принявшего заявление)

## Расписка-уведомление\*

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер заявления | Принял (Ф.И.О.)       |                       |                   |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
|                                 | Дата приема заявления | Количество документов | Подпись работника |
|                                 |                       |                       |                   |

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов (перечень представленных документов) и расписка-уведомление сотрудником МФЦ не заполняются, опись и расписка (выписка) формируются в ИИС ЕС МФЦ.

\*\* Заполняется только в случае подачи заявления на предоставление услуги в МФЦ.